
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Plaza para Delegado/a – Coordinador/a
de Paz y Desarrollo en Senegal



Paz & Desarrollo

ANTECEDENTES

Paz y Desarrollo es una ONGD española con presencia en África desde 1991, que trabaja en la promoción de la igualdad de género mediante la justicia social, la redistribución equitativa de los recursos, el ejercicio de los derechos humanos fundamentales y la mejora de la calidad de vida de mujeres y hombres en situación de pobreza y exclusión.

La estrategia de intervención de Paz y Desarrollo se basa en objetivos de impacto a largo plazo mediante la presencia sostenida en los territorios de intervención. Apostamos firmemente por la justicia social mediante la construcción de capacidades que aseguren la sostenibilidad de los procesos. La organización promueve una cooperación resiliente y dinámica en la que las distintas estrategias se complementan entre sí, generando espacios permanentes de reflexión y aprendizaje.

En el marco del fortalecimiento institucional de la organización en África Occidental y de la consolidación de su presencia en Senegal, Paz y Desarrollo abre convocatoria para la contratación de un/a Delegado/a – Coordinador/a país con base en Senegal, responsable de la coordinación estratégica, institucional, técnica y operativa de las acciones de la organización en el país.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La persona seleccionada será responsable de la representación institucional, coordinación estratégica y supervisión técnica de las acciones de Paz y Desarrollo en Senegal, asegurando la correcta ejecución, seguimiento y justificación de los proyectos en marcha, así como el fortalecimiento de la presencia institucional de la organización en el país.

El/la Delegado/a coordinará el trabajo del equipo de Paz y Desarrollo en Senegal, trabajando de forma estrecha y colaborativa con la técnica expatriada de proyectos, así como con los socios locales implicados en las ejecuciones.

Asimismo, será responsable de impulsar nuevas alianzas estratégicas, identificar oportunidades de financiación y promover nuevas iniciativas que contribuyan a consolidar la estrategia de intervención de Paz y Desarrollo en Senegal y en la región.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Asimismo, será responsable de impulsar nuevas alianzas estratégicas, identificar oportunidades de financiación y promover nuevas iniciativas que contribuyan a consolidar la estrategia de intervención de Paz y Desarrollo en Senegal y en la región.

El puesto requiere una visión estratégica de los proyectos en ejecución, entendiéndolos como parte de una estrategia común de intervención de la organización, evitando enfoques fragmentados y promoviendo la complementariedad entre iniciativas.

La persona seleccionada dependerá funcionalmente de la Responsable de Senegal/África desde los Servicios Centrales de Paz y Desarrollo.

OBJETIVOS DEL PUESTO

- Consolidar y fortalecer la presencia institucional de Paz y Desarrollo en Senegal.
- Garantizar la correcta ejecución, seguimiento técnico y justificación económica de los proyectos en marcha.
- Coordinar las relaciones institucionales con socios locales, instituciones y actores de cooperación.
- Impulsar nuevas oportunidades de financiación y formulación de proyectos.
- Fortalecer las capacidades de los socios locales y promover procesos sostenibles de desarrollo.
- Coordinar el trabajo del equipo local de Paz y Desarrollo en Senegal.
- Asegurar la coherencia de las intervenciones con el Plan Estratégico de Paz y Desarrollo.

FUNCIONES

1. Representación institucional y consolidación de la delegación

- Representar institucionalmente a Paz y Desarrollo en Senegal ante instituciones públicas, organismos internacionales, financiadores y otros actores de cooperación.
- Gestionar los trámites administrativos y legales necesarios para la formalización y consolidación de la presencia institucional de Paz y Desarrollo en Senegal.
- Realizar los procedimientos necesarios para la obtención del NINEA de la organización y demás registros administrativos requeridos en el país.
- Gestionar los procesos administrativos para el alquiler de oficina, apertura de cuenta bancaria y registros institucionales obligatorios, incluyendo registros ante organismos de seguridad social y laborales necesarios para la contratación de personal local.
- Coordinar con los departamentos de administración y contabilidad de los Servicios Centrales de Paz y Desarrollo para cualquier trámite administrativo o financiero requerido.
- Contribuir al posicionamiento estratégico de Paz y Desarrollo en Senegal y en la región.

2. Coordinación estratégica de proyectos

- Supervisar la correcta ejecución técnica y financiera de los proyectos en marcha financiados
- Asegurar el cumplimiento de los resultados, productos y cronogramas establecidos en los proyectos.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas de los financiadores y de los procedimientos internos de Paz y Desarrollo.
- Supervisar la elaboración y presentación de informes técnicos y económicos a financiadores.
- Apoyar de forma directa la elaboración de informes técnicos y económicos del proyecto financiado por la Generalitat Valenciana (GVA).
- Revisar y validar los informes internos y externos elaborados por el equipo técnico.
- Asegurar una gestión eficiente de los recursos financieros en base a los presupuestos aprobados.
- Supervisar la ejecución directa de las actividades implementadas por Paz y Desarrollo

3. Coordinación con socios locales

- Coordinar el trabajo conjunto con los socios locales
- Garantizar la correcta articulación entre las actividades ejecutadas por los socios locales y las ejecutadas directamente por Paz y Desarrollo.
- Promover el fortalecimiento institucional y técnico de los socios locales.
- Facilitar espacios de coordinación y seguimiento conjunto de los proyectos.
- Identificar y promover nuevas alianzas con organizaciones locales y actores relevantes del territorio.

4. Coordinación del equipo de Paz y Desarrollo en Senegal

- Coordinar el equipo local de Paz y Desarrollo en Senegal una vez formalizada la estructura de contratación.
- Supervisar el trabajo del personal local (coordinación local, técnico contable y otros perfiles técnicos que puedan incorporarse).
- Trabajar de forma coordinada con la técnica expatriada de proyectos.
- Organizar reuniones mensuales de seguimiento con el equipo y los socios locales para evaluar los avances de los proyectos respecto a las planificaciones operativas anuales (POA).
- Reportar a los Servicios Centrales de Paz y Desarrollo cualquier incidencia relevante en la ejecución de los proyectos.

5. Identificación, formulación y captación de fondos

- Identificar nuevas oportunidades de financiación públicas y privadas.
- Realizar el seguimiento de convocatorias de financiación de cooperación internacional, especialmente de la Unión Europea, agencias de cooperación españolas y otras entidades financiadoras.
- Liderar los procesos de identificación y formulación de nuevas propuestas de proyectos.
- Impulsar propuestas de carácter multi-actor que involucren organizaciones locales, universidades, empresas y otras ONGD.
- Explorar nuevas alianzas estratégicas con organizaciones nacionales e internacionales.
- Elaborar diagnósticos y análisis de contexto que sirvan de base para nuevas formulaciones.

6. Seguimiento, aprendizaje y calidad de las intervenciones

- Analizar los avances de los proyectos y sistematizar lecciones aprendidas.
- Promover la mejora continua de las intervenciones.
- Garantizar la coherencia entre las distintas intervenciones implementadas en el país.
- Asegurar que las acciones se desarrollen de acuerdo con el Plan Estratégico de Paz y Desarrollo.

7. Coordinación de estrategias de comunicación y educación para el desarrollo

- Supervisar la correcta aplicación de las estrategias de comunicación y visibilidad de los proyectos, asegurando el cumplimiento de las normativas de los financiadores.
- Coordinar con el equipo de comunicación de Paz y Desarrollo la validación de los contenidos de comunicación externa.
- Coordinar con los equipos de Educación para el Desarrollo de Paz y Desarrollo en España las actividades vinculadas a los proyectos.
- Garantizar que estas actividades se desarrollen en coherencia con las estrategias institucionales de Paz y Desarrollo y las normativas de los financiadores.
- Velar por mantener la imagen institucional y visibilidad de acuerdo a los procesos de difusión

8. Relaciones institucionales y coordinación con actores de cooperación

- Mantener una relación fluida con la Oficina de Cooperación Española (OCE) en Dakar.
- Participar en espacios de coordinación de ONGD y redes de cooperación internacional presentes en Senegal.
- Promover sinergias con otros actores del desarrollo presentes en el país.

DEPENDENCIA Y RELACIONES

La persona seleccionada dependerá de la Responsable de Senegal desde los Servicios Centrales de Paz y Desarrollo.

Mantendrá relación directa con:

- Responsable de Senegal / África en Servicios Centrales
- Departamento de Administración y Contabilidad
- Equipo de Comunicación de Paz y Desarrollo
- Equipos de Educación para el Desarrollo en España
- Delegaciones territoriales de Paz y Desarrollo
- Socios locales
- Oficina de Cooperación Española en Dakar

Se establecerán reuniones bimensuales de coordinación con la Responsable de Senegal desde Servicios Centrales.

FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y PERFIL REQUERIDO

- Titulación universitaria en Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales, Cooperación al Desarrollo o áreas afines.
- Máster en Cooperación Internacional y Gestión de ONGD.
- Experiencia mínima de 7 años en cooperación internacional al desarrollo.
- Experiencia demostrada en coordinación de equipos y gestión de proyectos de cooperación.
- Experiencia en formulación, seguimiento y justificación de proyectos financiados por Cooperación Descentralizada: AACID, AECID y Generalitat Valenciana
- Se valorará experiencia en formulación de proyectos financiados por la Unión Europea.
- Experiencia en trabajo con socios locales y fortalecimiento institucional.
- Experiencia en África Subsahariana, preferentemente en Senegal.
- Dominio del francés hablado y escrito.
- Alta capacidad de planificación, liderazgo y visión estratégica.

COMPETENCIAS

- Liderazgo y coordinación de equipos
- Capacidad estratégica
- Capacidad de negociación y relaciones institucionales
- Comunicación interpersonal
- Proactividad y resolución de problemas
- Capacidad de organización y planificación
- Adaptación a contextos interculturales
- Trabajo en equipo

Condiciones laborales:

La contratación se realizará conforme a la legislación laboral española y a lo establecido en el **Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social**, al que está adherida la entidad, en lo que resulte de aplicación al personal expatriado. Categoría profesional, Grupo2.

Las condiciones específicas de expatriación (complementos de destino, alojamiento, viajes, seguros, etc.) se regularán según la política interna de la organización.

Proceso selección:

Enviar las candidaturas (Curriculum Vitae y carta de motivación) a más tardar hasta el **15/04/2026** a las siguientes direcciones de correo electrónico desde:

- [**direccion@pazydesarrollo.org**](mailto:direccion@pazydesarrollo.org)
- [**octavia.goossens@pazydesarrollo.org**](mailto:octavia.goossens@pazydesarrollo.org)

Fecha de incorporación:

Entre 30/04/2026 y 15/05/2026