

Términos de Referencia (TdR)

VOLUNTARIADO TÉCNICO SENIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SEDE VALENCIA

1. Antecedentes

Paz y Desarrollo (PyD) es una organización no gubernamental de desarrollo (ONGD) fundada en 1991, con presencia en América Latina y África. Su misión es promover la **igualdad de género, la justicia social y el desarrollo humano sostenible**, desde un enfoque integral que combina la **cooperación internacional, la educación para la ciudadanía global, la acción humanitaria y la acción social**.

A lo largo de más de tres décadas, Paz y Desarrollo ha trabajado junto a comunidades, instituciones y movimientos sociales para fortalecer sus capacidades, promover el ejercicio de los **derechos humanos fundamentales** y contribuir a la transformación de las estructuras que generan pobreza y desigualdad.

2. Marco del voluntariado

La presente convocatoria se enmarca en el **Programa de Voluntariado en Gestión Administrativa y Tecnológica – “AdministrAXión”** de Paz y Desarrollo, orientado a fortalecer la eficiencia operativa y la gestión interna de la organización.

En este marco, se convoca un/a **voluntario/a técnico/a senior en Administración y Finanzas**, con sede en **Valencia** y modalidad **semipresencial**, para contribuir al fortalecimiento de los procesos económico-financieros y administrativos de la entidad.

3. Justificación y propósito del voluntariado

El fortalecimiento de la gestión **económico-financiera y administrativa** constituye un pilar fundamental para asegurar la sostenibilidad, eficiencia y transparencia de las acciones que Paz y Desarrollo desarrolla tanto en España como en los países donde trabaja.

El voluntariado técnico senior en Administración y Finanzas tiene como propósito **apoyar al equipo administrativo y financiero de la sede de Valencia**, aportando su experiencia en planificación, seguimiento y control económico-financiero de proyectos, con un enfoque de mejora continua y acompañamiento técnico.

Paz & Desarrollo

Esta oportunidad está dirigida a personas con una **trayectoria profesional consolidada** que deseen poner sus conocimientos al servicio de una organización comprometida con la transformación social, la cooperación y la educación para la ciudadanía global.

4. Objetivo general

Contribuir al fortalecimiento de los procesos de gestión económica, financiera y administrativa de Paz y Desarrollo mediante la transferencia de conocimientos y el acompañamiento técnico al equipo de la sede de Valencia.

5. Objetivos específicos

- Apoyar la revisión, seguimiento y control económico-financiero de proyectos ejecutados en España y en los países de cooperación.
- Acompañar la elaboración, validación y seguimiento de presupuestos y justificaciones económicas.
- Colaborar en la preparación de informes financieros para donantes institucionales.
- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades del personal en herramientas de gestión y control financiero.
- Proponer y acompañar mejoras en los procedimientos administrativos internos.

6. Actividades principales

En coordinación con el equipo de Administración y Dirección, la persona voluntaria desarrollará, entre otras, las siguientes tareas:

1. Apoyo en la revisión periódica de la ejecución presupuestaria y conciliaciones contables.
2. Apoyo en la elaboración y control de presupuestos y reportes económicos.
3. Apoyo en la revisión y validación de justificantes contables y documentación de proyectos.
4. Asistencia en la elaboración de informes financieros para organismos financiadores.
5. Asistencia en la revisión y actualización de procedimientos administrativos y financieros internos.

7. Productos esperados

- Presupuestos y justificaciones económicas revisados y validados.
- Informes de seguimiento financiero actualizados.
- Recomendaciones para la mejora de procedimientos administrativos y contables.
- Documento con observaciones y buenas prácticas en gestión financiera.
- Informe final del voluntariado con resultados alcanzados y aprendizajes.

8. Perfil de la persona voluntaria

Requisitos mínimos

- Experiencia profesional demostrada en administración, contabilidad o gestión financiera.
- Dominio avanzado de Excel y otras herramientas informáticas.
- Capacidad analítica, atención al detalle y rigor técnico.
- Disponibilidad para colaborar de forma continuada durante el periodo establecido.

Requisitos deseables

- Titulación universitaria en Economía, Administración, Contabilidad o áreas afines.
- Más de 10 años de experiencia profesional en gestión económica o financiera.
- Conocimiento o experiencia en entidades del tercer sector, cooperación o acción social.
- Sensibilidad hacia las temáticas de desarrollo, igualdad de género y derechos humanos.
- Compromiso, iniciativa y capacidad para el trabajo colaborativo.

9. Condiciones del voluntariado

- **Duración mínima:** 6 meses
- **Dedicación estimada:** 4 a 5 horas semanales (flexible).
- **Modalidad:** Presencial
- **Lugar:** Sede de Paz y Desarrollo en Valencia.
- **Supervisión:** La persona voluntaria estará acompañada y supervisada por la Coordinación de la DT de Valencia y el Área de Administración y Finanzas.
- **Cobertura:** El programa incluye seguro de voluntariado y acompañamiento institucional.

10. Beneficios para la persona voluntaria

- Oportunidad de seguir activa profesionalmente, aportando a una **causa social y global**.
- Integración en un equipo humano **comprometido, diverso y solidario**.
- Flexibilidad horaria y reconocimiento institucional como persona colaboradora.
- Posibilidad de participar, al finalizar el voluntariado, en una **visita a terreno** en alguno de los países donde Paz y Desarrollo trabaja, para conocer de primera mano el impacto de sus proyectos.

11. Proceso de selección y postulación

Las personas interesadas deberán enviar:

- Currículum vitae actualizado.
- Carta breve de motivación.

Correos de envío:

✉ fernanda.fernandez@pazydesarrollo.org

✉ Con copia a: estibaliz.taboas@pazydesarrollo.org y direccion@pazydesarrollo.org

Asunto del correo: *Voluntariado Técnico Senior en Administración y Finanzas – Paz y Desarrollo*

Fecha límite de postulación: 16/01/2026

12. Cláusula final

Paz y Desarrollo se reserva el derecho de modificar los presentes Términos de Referencia en función de las necesidades institucionales o del programa de voluntariado, garantizando la transparencia y el respeto hacia las personas candidatas y voluntarias.