



PERFIL DE PERSONA VOLUNTARIA PARA CONTABILIDAD

Paz y Desarrollo es una organización de cooperación internacional dedicada a promover el desarrollo sostenible y los derechos humanos en comunidades de Asia, África y América Latina. Desde 1991, hemos impulsado proyectos enfocados en el fortalecimiento de capacidades de mujeres y hombres, la participación ciudadana y la equidad de género, apoyando a las personas para que sean protagonistas en su propio desarrollo de manera proactiva y autosostenible. Trabajamos en diez países, abordando las desigualdades y fomentando una sociedad global más justa e igualitaria.

1. Descripción del puesto

Buscamos, en la ciudad de **Málaga** a una **persona jubilada con experiencia en contabilidad** que desee **contribuir** de manera significativa a nuestra organización mediante el **apoyo en la gestión contable**. Este rol es ideal para alguien que busque emplear sus conocimientos y habilidades en beneficio de una causa social y que tenga la disposición de dedicar unas horas a la semana de forma voluntaria.

Buscamos a una persona entusiasta, motivada y comprometida, con vocación y sentido de la responsabilidad, que comprenda la importancia y el impacto de trabajar en el ámbito de la cooperación internacional. Deseamos que tenga aspiraciones de desarrollo y proyección dentro de la organización.

2. Responsabilidades principales

- » Llevar el registro contable y asegurar que las cuentas estén actualizadas y bien organizadas.
- » Realizar la conciliación de cuentas y gestionar informes financieros según las necesidades de la organización.
- » Apoyar en la preparación de reportes financieros y contables que faciliten la toma de decisiones.
- » Asegurarse de que todas las actividades contables cumplan con las regulaciones locales y los estándares contables.

3. Requisitos

- » Experiencia previa en contabilidad, idealmente más de 5 años.
- » Haber trabajado en roles de gestión contable o administración financiera.
- » Conocimiento de software de contabilidad (se valorará positivamente el dominio de herramientas como Excel o similares).
- » Familiaridad con las regulaciones contables y fiscales locales.

4. Cualificaciones Deseadas:

- » Experiencia previa en el sector de organizaciones sin fines de lucro o sociales.
- » Habilidades en gestión documental y organización de archivos contables.
- » Capacidad para trabajar de manera autónoma y en colaboración con otros miembros de la organización.

5. Habilidades y Competencias:

- » Alto nivel de organización y atención al detalle.
- » Actitud proactiva y disposición para aprender sobre el contexto y necesidades específicas de la organización.
- » Compromiso con la misión y los valores de la organización

6. Disponibilidad:

- » Capacidad para dedicar al menos 10 horas por semana.
- » Disponibilidad para asistir a reuniones o a capacitaciones ocasionales en la ciudad de **Málaga**, en caso de ser necesario.

7. Ofrecemos:

- » La oportunidad de formar parte de un equipo comprometido con el cambio social.
- » Reconocimiento de la organización como una persona colaboradora y valiosa en nuestras actividades.
- » Flexibilidad en el horario y posibilidad de trabajar desde casa