



TDR PLAZA TÉCNICA/O FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN EN SEDE MADRID

1. Antecedentes:

Paz y Desarrollo es una Organización No Gubernamental española creada en 1991, fecha desde la cual viene realizando acciones centradas en mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más desfavorecidas en América Latina, África y Asia. En su trabajo de cooperación adopta los enfoques feministas, de interculturalidad y de derechos humanos.

Paz y Desarrollo, trabaja en alianza con organizaciones de la sociedad civil, académicas y gobiernos locales y regionales para promover principalmente el desarrollo económico-productivo, la gobernabilidad y la igualdad de género

2. Nombre del puesto:

Técnico/a en sede para formulación y ejecución de proyectos.

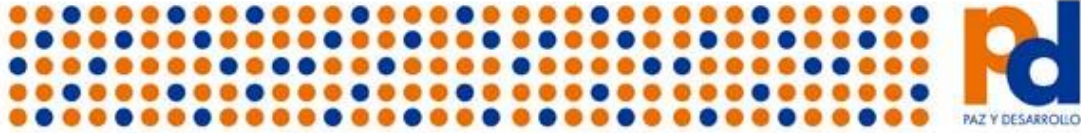
3. Objetivos:

- Apoyar a las sedes exteriores en la Formulación y seguimiento de proyectos de cooperación
- Garantizar la correcta identificación, ejecución, seguimiento y monitoreo técnico y económico de los proyectos de educación para la ciudadanía global en Madrid,

4. Funciones.

Cooperación:

- Planificar juntamente con equipo de dirección las formulaciones anuales vinculadas a Madrid
- Apoyo a las sedes de terreno en la formulación de proyectos a nivel técnico y revisión económica en función de las bases y consultas a los diferentes financiadores.
- Articulación con las entidades financieras.
- Establecer plan de seguimiento y reuniones con terreno para conocer el avance de proyectos de cooperación
- Monitorear las actividades expuestas en los cronogramas de planificación para actuar frente a cualquier cambio o dificultad en la ejecución.
- Realizar los informes establecidos en fecha y forma según plan de trabajo interno para dar cumplimiento con tiempo a las fechas límites establecidas por las financieras.
-



Relativas a EPCG:

- Coordinar la ejecución de actividades del proyecto de educación para la ciudadanía global
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los financiadores en el seguimiento del proyecto.
- Realizar los informes establecidos en fecha y forma según plan de trabajo interno para dar cumplimiento con tiempo a las fechas límites establecidas por las financieras.
- Identificar y formular nuevos proyectos que apoyen el proceso de desarrollo de las estrategias creadas en base al plan institucional
- Ser el vínculo entre terreno y la sede de Madrid para ejecutar acciones de sensibilización contempladas en los proyectos de cooperación

5. Dependencia y relaciones

Se realizará un contrato inicial de 30h semanales con un salario bruto mensual de 1.400 euros, con proyección de aumentar a 37`5h/semanales. En dependencia de la Dirección de Cooperación Internacional, Coordinación de Educación para la Ciudadanía Global y la Dirección General de Paz y Desarrollo.

6. Formación/Titulación competencias y experiencia necesarias

- Licenciatura en comunicación y/o, área social o afines,
- Formación y experiencia de al menos 3 años en formulación de proyectos seguimiento, justificación de proyectos. Se valorará experiencia en proyectos con Ayuntamiento de Madrid y CAM.
- Experiencia mínima de 3 años en puestos de trabajo desempeñando funciones de seguimiento y ejecución técnica de proyectos
- Conocimientos financieros y de gestión del ciclo de proyecto.
- Conocimientos amplios de ofimática (Excel avanzado, Word, Dropbox, We-Transfer, correo electrónico, Skype, etc.)
- Alta motivación y compromiso personal.
- Capacidad organizativa y orientación al logro de objetivos y resultados.
- Compartir los principios y valores de Paz y Desarrollo
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración.
- Capacidad de comunicación y relación interpersonal.
- Capacidad de planificación y organización.

- Capacidad de redacción, análisis y síntesis
- Responsabilidad y compromiso.



- Proactividad y capacidad resolutoria.
- Capacidad de organización y planificación: Visión estratégica.

7. Aspectos valorables:

- Master en Cooperación al desarrollo.
- Conocimiento de enfoques y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, enfoques (DDHH y MA)
- Elevada responsabilidad. Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Capacidad de iniciativa y proactividad en la gestión de proyectos.
- Experiencia y capacidad de trabajo en equipo.
- Se valora el manejo de programas como adobe Photoshop, Adobe ilustrador

8. Plazo de presentación de candidaturas

Las candidaturas deben remitirse a: dircooperacion@pazydesarrollo.org, adjuntando el CV debidamente actualizado y una carta de motivación hasta el 30 de septiembre de 2022, indicando en el asunto: MADRID.