



TDR PLAZA PARA TÉCNICA/O DE SEDE EXTREMADURA

1. Antecedentes:

Paz y Desarrollo es una Organización No Gubernamental española creada en 1991, fecha desde la cual viene realizando acciones centradas en mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más desfavorecidas en América Latina, África y Asia. En su trabajo de cooperación adopta los enfoques feministas, de interculturalidad y de derechos humanos.

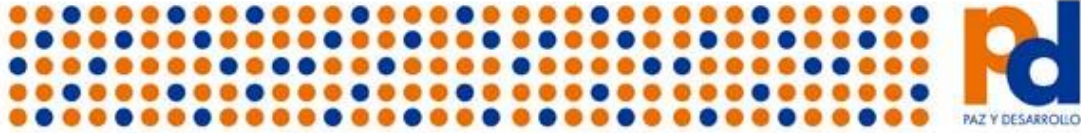
Paz y Desarrollo trabaja desde 1997 en alianza con organizaciones de la sociedad civil, académicas y gobiernos locales para promover principalmente el desarrollo económico-productivo, la gobernabilidad y la igualdad de género

2. Nombre del puesto:

Técnico/a de formulación y seguimiento sede Extremadura

3. Funciones.

- Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación al desarrollo y educación para el desarrollo y formación.
- Elaboración técnica y económica de proyectos para su presentación a convocatorias de donantes nacionales e internacionales.
- Realizar los informes establecidos en fecha y forma según plan de trabajo interno para dar cumplimiento con tiempo a las fechas límites establecidas por los donantes.
- Colaboración en la elaboración de la justificación económica final de los proyectos y programas para los financiadores en coordinación con el área económica-contable
- Gestión de evaluaciones externas de proyectos.
Asegurar el seguimiento y monitoreo para conocer el impacto y avances logrados, así como para reajustar/reorientar las estrategias en función del análisis y evolución del contexto
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de los donantes en el seguimiento del proyecto.
- Mantener relaciones con las entidades extremeñas, públicas y privadas.
- Participar en la medida de lo posible en acciones dinamizadas por la coordinadora extremeña.
- Identificar y formular nuevos proyectos que apoyen el proceso de desarrollo de las estrategias creadas
- Coordinar actividades de sensibilización para dar a conocer el trabajo de PyD



- Ser el vínculo entre terreno y la sede de Extremadura para ejecutar acciones de sensibilización contempladas en los proyectos de cooperación

5. Dependencia y relaciones

El puesto estará en dependencia de la sede central de Paz y Desarrollo y mantendrá relaciones con los países que cuenten con financiación de proyectos desde Extremadura y los servicios centrales,

Se realizará un contrato de medio tiempo bajo planificación y coordinación de acciones por 11 meses y salario bajo baremo de la institución.

6. Formación/Titulación competencias y experiencia necesarias

- Titulación de grado medio o superior con formación específica en educación para el desarrollo y cooperación internacional
- Experiencia mínima de 2 años en formulación, seguimiento, justificación y evaluación
- Conocimientos financieros y de gestión del ciclo de proyecto.
- Conocimientos amplios de ofimática (Excel avanzado, Word, Dropbox, WeTransfer, correo electrónico, Skype, etc.)
- Alta motivación y compromiso personal.
- Capacidad organizativa y orientación al logro de objetivos y resultados.
- Compartir los principios y valores de Paz y Desarrollo
- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración.
- Capacidad de comunicación y relación interpersonal.
- Capacidad de planificación y organización.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Capacidad de redacción, análisis y síntesis
- Responsabilidad y compromiso.
- Proactividad y capacidad resolutiva.
- Capacidad de organización y planificación: Visión estratégica.

7. Aspectos valorables:

- Conocimiento de enfoques y metodologías: Gestión orientada a Resultados, Género en Desarrollo, enfoques (DDHH y MA)
- Elevada responsabilidad. Trabajo dirigido a objetivos y resultados.
- Capacidad de iniciativa y proactividad en la gestión de proyectos.
- Experiencia y capacidad de trabajo en equipo.
- Se valora el manejo de programas como adobe Photoshop, Adobe ilustrador y redes sociales
- Fluidez en lengua francesa, escrita y hablada.
- Permiso de Conducir.



8. Plazo de presentación de candidaturas

Las candidaturas deben remitirse a elena.belenguer@pazydesarrollo.org con copia a dircooperación@pazydesarrollo.org adjuntando el CV debidamente actualizado y una carta de motivación hasta el 13 de diciembre 2021. La incorporación al puesto se realizará a partir del 10 de enero 2022.