

## TÉRMINOS DE REFERENCIA: PLAZA ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS GUATEMALA

### 1. Antecedentes

Paz y Desarrollo es una organización española fundada en 1991 en Córdoba España, trabaja desde 2009 en Guatemala. Actualmente centramos nuestros objetivos en la disminución de la vulnerabilidad de la población para poner fin a la pobreza, trabajando especialmente los efectos del Cambio Climático, Igualdad de Género y los Derechos de las personas en situación de emergencia producto de fenómenos naturales o conflictos armados.

Principalmente, las zonas geográficas en la que concentramos nuestras acciones son Centroamérica, Sudamérica, Filipinas y África. En el marco de la Educación para el Desarrollo, impulsamos una ciudadanía global y solidaria, Igualdad de Género y promoción de los derechos de mujeres y niñas. En este ámbito trabajamos en los distintos territorios del Estado Español en los que tenemos presencia.

Actualmente la sede regional de Paz y Desarrollo en Centroamérica demanda la contratación de un Administrador/a de Proyectos en Guatemala

### 2. Nombre del puesto

Administrador de Proyectos en Guatemala.

### 3. Objetivos

Contribuir al cumplimiento de las regulaciones tributarias y demás leyes pertinentes a las operaciones realizadas por Paz y Desarrollo en Guatemala; así como al fortalecimiento de la transparencia en la ejecución financiera de los proyectos que ejecuta Paz y Desarrollo.

### 4. Funciones

#### Administrativas

- Elaboración de presupuestos y previsiones de ejecución presupuestaria mensual, trimestral y anual.
- Elaborará Informes Financieros para Paz y Desarrollo y Financiadores de acuerdo a requerimientos.
- Elaboración del Control Financiero de la ejecución presupuestaria de acuerdo a financiadores y gestores.
- Garantizará el cumplimiento de Normas y Procedimientos vigentes.
- Preparación y Control de Contratos de Servicios.
- Controlará el inventario de bienes y materiales de la institución.
- Elaboración de planillas de salarios, IGSS, impuestos, etc
- Otras inherentes al cargo
- Participará en formulaciones y reformulaciones de proyectos.

#### Contables

- Garantizará el cumplimiento de obligaciones legales, laborales y proveedores de bienes y/o servicios.
- Garantizará los registros contables de las operaciones económicas diarias.
- Revisión y corrección de registros contables.
- Garantizará el resguardo de archivos físicos y digitales contables financieros.

#### Asociación por la Paz y el Desarrollo

Calle Refino, 8 bajo 29013 Málaga G-14236186

Número Registro Nacional de Asociaciones 99493

Declarada de Utilidad Pública el 28/05/2003

Acreditada como ONGD calificada por la AECID en resolución 28 de octubre de 2005

- Elaboración del Control de efectivo (Bancos, Cajas, Transferencias)
- Elaboración del Registro y control de inventario activo fijo.
- Preparación Estados Financieros de los proyectos.
- Informar mensualmente a la delegada de Paz y Desarrollo del estado de cuentas de los proyectos.
- Manejo de cajas chicas.
- Gestión logística de los proyectos.
- Otras inherentes al cargo

## 5. Dependencia y relaciones

Dependerá de la delegación en Guatemala

Se relacionará con las siguientes áreas:

- Delegación Regional con sede en El Salvador
- Área de comunicación central de PyD.

## 6. Formación, competencia y experiencias necesarias

- Graduado/a en Lic en Contaduría Pública o en Administración de empresas
- Experiencia en preparación de informes financieros realizados en el marco de proyectos y programas de cooperación internacional **con énfasis en proyectos financiados por la Unión Europea.**
- Experiencia comprobada en planificación y gestión financiera.
- Experiencia comprobada en contabilidad.
- Experiencia comprobada en seguimiento a proyectos de Cooperación Internacional, en especial los financiados por la Unión Europea.
- Comprobada habilidad informática para el uso de los principales aplicativos Office, en particular habilidades avanzadas en el uso de Excel.
- Persona con capacidad de comunicación y propuestas de solución a las problemáticas encontradas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Análisis de cotizaciones.
- Manejo de planillas, prestaciones e impuestos.
- Que tenga disponibilidad para movilizarse en Guatemala a las zonas donde se ejecutan los proyectos.
- Disponibilidad de viajar a la delegación regional que se ubica en El Salvador

## 7. Condiciones especiales del puesto

- País de residencia Guatemala.
- Los gastos derivados de viajes fuera de la sede en Guatemala e internacionales que sean requeridos serán cubiertos por la organización, estos incluyen: movilización, alimentación, hospedaje y seguros, comprometiéndose la persona a presentar los justificantes, mediante facturas de los gastos incurridos.
- Salario de acuerdo a capacidad y baremo de Paz y Desarrollo
- El contrato será por veinticuatro meses. El contrato podrá prorrogarse de acuerdo a desempeño y disponibilidad presupuestaria.
- Las vacaciones serán de 21 días laborales al año comprendidas entre 2 y 5 períodos, siempre y cuando ningún período exceda de 3 semanas.
- La presentación de la candidatura implica la aceptación de las condiciones reseñadas.

- Su incorporación será entre el día siguiente la notificación no tardando más de 15 días en el inicio formal de las labores descritas.

## 8. Plazo y condiciones para la aplicación al puesto

- Las candidaturas deberán remitirse a los siguientes correos: Saraí Ochoa: [sarai.ochoa@pazydesarrollo.org](mailto:sarai.ochoa@pazydesarrollo.org); Fátima Pérez: [crc1@pazydesarrollo.org](mailto:crc1@pazydesarrollo.org); y [guatemala@pazydesarrollo.org](mailto:guatemala@pazydesarrollo.org) adjuntando el CV debidamente actualizado y una carta de motivación relacionadas con los puntos 3 y 6.
- El título del asunto del correo deberá ser: Plaza Administración de Proyectos Guatemala.
- El plazo de presentación será hasta el 31 de Enero del 2020.
- Se realizará una entrevista y prueba de desempeño a las personas que obtengan las mayores puntuaciones de acuerdo con los ítems abajo señalados.
- La persona con mayor puntuación en la presentación de la candidatura, entrevista y prueba de desempeño será la contratada.

## 9. Ítems de puntuación

- Título universitario afín a las carreras señaladas (20 puntos).
- Conocimiento de legislación tributarias y laborales de la República de Guatemala (20 puntos).
- Licencia de conducir (2 puntos).
- Manejo de programas informáticos paquete office, programas de formulación, seguimiento y comunicación de proyectos (20 puntos).
- Experiencia mínima de 1 año en área de gestión e implementación de proyectos de cooperación internacional, con énfasis en los financiados por la Unión Europea. (20 puntos, 1 punto más por cada año de experiencia).
- Buenas capacidades relacionales, actitud propositiva, proactiva y creativa (10)
- Disponibilidad para desplazarse a las zonas de ejecución al interior de Guatemala y en casos especiales a El Salvador (8)

En el plazo de 3 días laborales posterior a la presentación de las candidaturas, se comunicará vía correo electrónico a las personas preseleccionadas para continuar el proceso.

Si del proceso realizado se concluyera que ninguna persona candidata resultase idónea para el puesto, la convocatoria se podría declarar desierta, procediéndose a realizar un nuevo proceso selectivo.